
02000762801020004



753

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 76**

28 Ιανουαρίου 2002

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Κύρωση του Οργανισμού καθορισμού των λεπτομερειών του τρόπου εκτέλεσης του σκοπού του κεφαλαίου αυτοτελούς διαχείρισης με την επωνυμία «ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ - ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗΣ ΔΙΟΓΕΝΟΥΣ ΚΟΤΖΑΜΑΝΗ» που διαχειρίζεται ο Δήμος Πυλαίας Θεσσαλονίκης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. α) Την από 11.10.1984 δημόσια διαθήκη της Βασιλικής Κοτζαμάνη του Διογένους - που συνέταξε η συμβολαιογράφος Μάρις Θ. Παπαδοπούλου και δημοσιεύτηκε με το αριθμ. 1153/20.11.1984 πρακτικό του Μονομελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης.

β) Την αριθμ. 4418/1993 απόφαση του Εφετείου Αθηνών.

2. Τις διατάξεις των άρθρων:

α) 96 παρ.1 και 97 παρ.1 του Α.Ν. 2039/39.

β) 101 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και

γ) 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την αριθμ.26/25.9.2000 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4. Την αριθμ.1100383/1330/Α0006/31.10.2001 (ΦΕΚ 1485 Β΄) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών σχετικά με την ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών.

Με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Κυρώνουμε τον Οργανισμό καθορισμού των λεπτομεριών του τρόπου εκτέλεσης του σκοπού του κεφαλαίου αυτοτελούς διαχείρισης με την επωνυμία «ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ - ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗΣ ΔΙΟΓΕΝΟΥΣ ΚΟΤΖΑΜΑΝΗ» που συστήθηκε υπέρ του Δήμου Πυλαίας Θεσσαλονίκης με την από 11.10.1984 δημόσια διαθήκη της Βασιλικής Κοτζαμάνη που συνέταξε η συμβολαιογράφος Μάρις Θ. Παπαδοπούλου και δημοσιεύτηκε με το αριθμ.1153/20.11.1984 πρακτικό του Μονομελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης.

Η περιουσία που αφέθηκε στο Δήμο Πυλαίας με τη διαθήκη της Βασιλικής Κοτζαμάνη του Διογένους για την εκτέλεση ειδικού κοινωφελούς σκοπού, αποτελεί κεφάλαιο αυτοτελούς διαχείρισης αυτού, (ξεχωριστό της λοιπής περιουσίας του), υπάγεται στον έλεγχο και την εποπτεία των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και διέπεται από τις διατάξεις της συστατικής του πράξης, του Α.Ν. 2039/39, των διαταγμάτων που εκδόθηκε ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου και του παρακάτω Οργανισμού ο οποίος αποτελούμενος από δέκα (10) άρθρα, καταχωρίζεται ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

ΑΡΘΡΟ 1
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ - ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

1. Η περιουσία που άφησε η Βασιλική Διογένους Κοτζαμάνη με την αριθμ.652/11.10.1984 δημόσια διαθήκη της που συντάχθηκε ενώπιον της συμβολαιογράφου Θεσσαλονίκης Μ. Παπαδοπούλου που δημοσιεύτηκε με το 1153/20.11.1984 πρακτικό συνεδριάσεως του Μονομελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, αποτελεί για το Δήμο Πυλαίας κεφάλαιο αυτοτελούς διαχείρισης, με την επωνυμία «Δήμος Πυλαίας - Κληροδότημα Βασιλικής Διογένους Κοτζαμάνη», που είναι ξεχωριστή από την υπόλοιπη περιουσία του και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης του παρόντος οργανισμού του Α.Ν. 2039/1939, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

ΑΡΘΡΟ 2
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ - ΠΟΡΟΙ

1. Η περιουσία αυτή αποτελείται από το χρηματικό ποσό των 27.612.000 δρχ. που προήλθε από την εκποίηση του ακινήτου και το οποίο είναι κατατεθειμένο σε αναπαλλοτρίωτο λογαριασμό.

2. Πόροι του κληροδοτήματος είναι:

α) Οι τόκοι από την κατάθεση του παραπάνω ποσού καθώς και άλλων καταθέσεων,

β) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομιές, κληροδοσίες και δωρεές οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

ΑΡΘΡΟ 3
ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του κληροδοτήματος αυτού είναι η χορήγηση υποτροφιών για εκπαίδευση απόρων μαθητών Λυκείου, σπουδαστών Τ.Ε.Ι., φοιτητών Α.Ε.Ι., σχολείων και εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της ημεδαπής της Δημόσιας Εκπαίδευσης, και σε πτυχιούχους ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, για μεταπτυχιακές σπουδές παιδιά Δημοτών του Δήμου Πυλαίας, που διακρίνονται στην επίδοση κατά τις σπουδές τους και στο ήθος.

ΑΡΘΡΟ 4
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΚΟΠΟΥ

Η εκτέλεση του σκοπού του κληροδοτήματος ανατίθεται στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Πυλαίας Θεσσαλονίκης.

ΑΡΘΡΟ 5
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΣΚΟΠΟΥ

1. Αιτήσεις για τη χορήγηση υποτροφιών, δικαιούνται να υποβάλουν οι γονείς, οι σπουδαστές, οι φοιτητές και οι κηδεμόνες παιδιών που είναι δημότες του Δήμου Πυλαίας και έχουν ανάγκη οικονομικής ενίσχυσης.

2. Για να τύχουν οι παραπάνω υποτροφίας πρέπει να υποβάλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά, από τα οποία προκύπτει ότι διακρίθηκαν στις σπουδές τους και στο ήθος.

Τα δικαιολογητικά αυτά πρέπει να είναι τα κατωτέρω:

α) Αντίγραφο αποδεικτικού σπουδών (ενδεικτικό, απολυτήριο, πτυχίο ή πιστοποιητιό σπουδών) με διαγωγή κοσμιωτάτη ή πιστοποιητικό του Σχολείου που φοιτεί ή που φοίτησε (αποφοίτησε) με μέσο όρο βαθμολογίας τουλάχιστον πολύ καλά. Για τους φοιτητές απαιτείται πιστοποιητικό ποινικού μητρώου.

β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και γέννησης.

γ) Εκκαθαριστικό σημείωμα φόρου εισοδήματος ή αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος περί των εισοδημάτων αυτού και των γονέων του και Ε9 με υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986, περί των περιουσιακών στοιχείων αυτού και της οικογενείας του.

δ) Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/1986 ότι δεν παίρνει άλλη υποτροφία (προκειμένου για ανηλίκους η δήλωση υποβάλλεται από τους νόμιμους εκπροσώπους του).

ΑΡΘΡΟ 6
ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ

1. Η επιλογή και η ανακήρυξη των υποτρόφων γίνεται χωρίς διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης του κεφαλαίου αυτού, του παρόντος Οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και του 18.8.1941 Κανονιστικού Διατάγματος (ΦΕΚ 286/Α/23.8.1941).

2. Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Πυλαίας, μετά την έγκριση του προϋπολογισμού του κληροδοτήματος κάθε χρόνο, με σχετική προκήρυξή του, περίληψη της οποίας δημοσιεύεται σε δύο εφημερίδες της Θεσσαλονίκης και στον τοπικό τύπο, τοιχοκολλείται σε όλα τα δημόσια σχολεία Β/θμιας εκπαίδευσης του δήμου και κοινοποιείται στους Διευθυντές των Σχολείων, 45 τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα επιλογής, καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν αίτηση με τα σχετικά δικαιολογητικά, μέσα σε ορισμένη προθεσμία που καθορίζεται από τη προκήρυξη.

3. Στην παραπάνω προκύρηξη αναφέρεται ο τίτλος της υποτροφίας, ο αριθμός των υποτρόφων, οι κλάδοι σπουδών, οι προϋποθέσεις απονομής των υποτροφιών και τα απαιτούμενα προς τούτο δικαιολογητικά, η ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών, το ποσό της υποτροφίας, η διάρκειά της, ως και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία κριθούν απαραίτητα. Περί της τοιχοκόλησης προκήρηξης των υποτροφιών, συντάσσεται σχετικό πρακτικό.

4. Η τελική επιλογή γίνεται χωρίς διαγωνισμό από το Δημοτικό Συμβούλιο Πυλαίας, το οποίο με πράξη του, που τοιχοκολλείται στο Δημοτικό Κατάστημα, ανακηρύσσει τους υποτρόφους. Περί της τοιχοκόλλησης αυτής τηρείται πρακτικό. Μεταξύ περισσοτέρων υποψηφίων που έχουν τα αυτά προσόντα ενεργείται κλήρωση.

5. Εντός 10 δέκα ημερών από της κατά την προηγούμενη παράγραφο τοιχοκόλλησης μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν ένσταση κατά της επιλογής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 του από 18/18.8.41 κανονιστικού διατάγματος (ΦΕΚ 286/23.8.1941 τ.Α΄).

6. Μετά την πάροδο της δεκαήμερης προθεσμίας και εφόσον έχουν υποβληθεί ενστάσεις, ο δήμος υποβάλλει όλα τα δικαιολογητικά της επιλογής και ανακήρυξης των υποτρόφων μαζί με τις τυχόν ενστάσεις κατά του πίνακα επιλογής τούτων και τις απόψεις του απ'αυτών, στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Θεσσαλονίκης (Δ/νση Β/θμιας Εκπαίδευσης) η οποία τα διαβιβάζει με τις δικές της παρατηρήσεις στο Υπουργείο Οικονομικών.

7. Με απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών, μετά από σύμφωνη αιτιολογημένη γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων εγκρίνεται ως προς όλους ή ως προς μερικούς υποψηφίους η πράξη επιλογής και ανακήρυξης των υποτρόφων του κληροδοτήματος, εφόσον δεν έγιναν σύμφωνα με την συστατική πράξη ή τον οργανισμό ή τις διατάξεις που ισχύουν. Η πράξη ανακήρυξης υποτρόφων εκτελείται μετά από την κατά τα ανωτέρω εγκριτική απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών.

ΑΡΘΡΟ 7
ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΠΟΣΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ

1. Το ποσό της υποτροφίας που πρέπει να είναι ικανοποιητικό, για την αντιμετώπιση των αναγκών διαβίωσης και συνέχισης των σπουδών του υποτρόφου και ο αριθμός των δικαιουμένων καθορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο, ανάλογα με τα έσοδα του κληροδοτήματος, την βαθμίδα εκπαίδευσης σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 54 του Α.Ν. 2039/39 και 28 του 18/23.8.1941 Κανονιστικού Διατάγματος.

2. Οι υποτροφίες καταβάλλονται στους δικαιούχους σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 22,24,25,26 και 27 του παραπάνω από 18/23.8.1941 Κανονιστικού Διατάγματος.

3. Η χορήγηση της υποτροφίας συνεχίζεται για κάθε υπόχρεο μέχρι να τελειώσει τις σπουδές του ή για όσο χρόνο ορίζει η σχετική προκήρυξη της υποτροφίας (ημε-

ρολογιακά ή διδακτικά έτη), εφόσον εξακολουθεί να πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται από την συστατική πράξη του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν 2039/39 και του από 18.8.1941 Κανονιστικού Διατάγματος.

4. Η χορήγηση της υποτροφίας διακόπτεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του κληροδοτήματος τούτου, του παρόντος Οργανισμού και του άρθρου 29 του παραπάνω Καν.Διατάγματος οι οποίες διαπιστώνονται με πράξη του Δημοτικού Συμβουλίου που έχει υποχρέωση να παρακολουθεί την όλη πορεία σπουδών των υποτρόφων και αξιώνει από αυτούς την υποβολή αποδεικτικών στοιχείων επίδοσής τους. Η μη υποβολή των ζητηθέντων αποδεικτικών στοιχείων συνεπάγεται διακοπή της υποτροφίας.

ΑΡΘΡΟ 8
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

1. Η οικονομική διαχείριση του κεφαλαίου αυτοτελούς διαχείρισης περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει από την 1η Ιανουαρίου κάθε χρονου και τελειώνει την 31η Δεκεμβρίου του ιδίου χρόνου.

2. Η οικονομική διαχείριση του Κληροδοτήματος ενεργείται βάσει προϋπολογισμών και απολογισμών εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται και ψηφίζονται κάθε χρόνο από το Δημοτικό Συμβούλιο και υποβάλλονται για έγκριση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 101 και 102 του Α.Ν 2039/39 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552/22.12.1939 τ.Α΄).

3. Στον προϋπολογισμό κάθε χρονο πρέπει να αναγράφονται όλα τα τακτικά ή έκτακτα έσοδα από την περιουσία του κληροδοτήματος και τα έξοδα για τη διαχείριση και λειτουργία και εκπλήρωση του σκοπού αυτού.

4. Μαζί με τον απολογισμό, το Δημοτικό Συμβούλιο του δήμου καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και παθητικού του κεφαλαίου αυτοτελούς διαχείρισης.

ΑΡΘΡΟ 9
ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Από το Δήμο Πυλαίας τηρούνται υποχρεωτικά για λογαριασμό του κληροδοτήματος τα παρακάτω βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης - Ημερολόγιο, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά όλα τα κατά τη διάρκεια της χρήσης έσοδα και έξοδα.

β) Βιβλίο υποτρόφων, στο οποίο καταχωρούνται τα ονόματα των υποτρόφων η Σχολή, το Τμήμα που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία που ορίζονται με τις διατάξεις του άρθρου 34 του από 18/23.8.1941 Καν.Δ/τος.

γ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων εισπράξεως και ενταλμάτων πληρωμής θεωρημένων από τον Δήμαρχο Πυλαίας.

δ) Ως βιβλία πρωτοκόλλου αλληλογραφίας και πρακτικών συνεδριάσεως, της διοίκησης του κεφαλαίου τούτου αυτοτελούς διαχείρισης, χρησιμοποιούνται τα αντίστοιχα βιβλία του Δήμου Πυλαίας.

2. Εκτός από τα ανωτέρω βιβλία και στοιχεία το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, που κρίνονται απαραίτητα, για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του κληροδοτήματος και της εκτέλεσης του σκοπού του.

ΑΡΘΡΟ 10
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Ο Οργανισμός αυτός μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, και τις διατάξεις του άρθρου 98 του Α.Ν. 2039/39, μετά από πρόταση του Δημοτικού Συμβουλίου Πυλαίας.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και στον Υφυπουργό Οικονομικων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 14 Δεκεμβρίου 2001

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΦΩΤΙΑΔΗΣ	**ΠΕΤΡΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ Φ.Ε.Κ.: Τηλ. 1464

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε.: **010 5225 761 - 010 5230 841** Πληροφορίες λοιπών Φ.Ε.Κ.: **010 5225 713 - 010 5249 547**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 **(0310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31 **010 4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 **(0610) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 **(06510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 **(05310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 **(0410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 **(06610) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 **(0810) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη **(02510) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90
Α΄	Ετήσιο	180
Β΄	Ετήσιο	210
Γ	Ετήσιο	60
Δ΄	Ετήσιο	150
Παράρτημα	Ετήσιο	75

Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2002 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Φεβρουάριο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ